

PRACOVNÍ SMLOUVA

Dne, měsíce a roku níže uvedeného uzavřeli:

1/

- jako **zaměstnavatel** na straně jedné –

- a -

2/

- jako **zaměstnanec** na straně druhé –

tuto

S M L O U V U

1/

Zaměstnanec bude pracovat s náplní práce administrativní pracovník.

2/

Místem výkonu práce je Hradec Králové.

3/

Pracovní poměr se uzavírá na dobu určitou od 1.8.2015 do 31.7.2016.

4/

Zaměstnanec je povinen svěřenou práci vykonávat svědomitě a řídit se pokyny zaměstnavatele.

Při práci musí dodržovat předpisy k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci, když potvrzuje, že s nimi byl před nástupem do práce seznámen.

5/

Zaměstnavatel se zavazuje, že bude zaměstnanci vytvářet podmínky pro úspěšné plnění pracovních úkolů.

Zaměstnanec má nárok na dovolenou v délce čtyř týdnů za kalendářní rok.

Výpovědní doba činí dva měsíce.

6/

Ostatní práva a povinnosti vyplývající z tohoto pracovního poměru se řídí ustanoveními zákoníku práce a jinými obecně platnými právními předpisy.

7/

Účastníci prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich svobodnou a vážnou vůli, na důkaz čehož ji podepisují.

V Hradci Králové dne 15.7.2015

.....
zaměstnavatel

.....
zaměstnanec

OBECNÝ VZOR !

Advokátní kancelář neručí za případné škody vzniklé použitím tohoto vzoru, zejména za výsledek po nesprávném doplnění nebo za jeho nesprávné použití, případně nesprávné použití konkrétních ustanovení ze vzoru pro konkrétní situaci.